Приложение № 1

К договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Техническое задание**

«Оказание услуг по техническому обслуживанию ОПС»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуг по техническому обслуживанию ОПС на объектах Удмуртского филиала АО "ЭнергосбыТ Плюс" в 2024 году |
| 2 | Место оказания услуги | Адреса:   1. Глазовское отделение по адресу: Удмуртская Республика, г. Глазов ул. Кирова, д.11-б   2. Балезинский офис продаж и обслуживания клиентов по адресу: Удмуртская Республика, п.Балезино ул. Парковаяа, д.18-б  3. Игринский офис продаж и обслуживания клиентов по адресу: Удмуртская Республика, п. Игра, ул. Советская, 16-б  4. Камбарский офис продаж и обслуживания клиентов по адресу: Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. К. Маркса д. 49  5. Центральный офис по адресу: Удмуртская Республика , г.Ижевск, ул. Орджоникидзе, 52-а  6. Воткинское отделение по адресу: Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. ул. Ленина, 22  7. Сарапульское отделение по адресу: Удмуртская Республика , г. Сарапул, ул. Молодежная, 3-а  8. Сарапульский офис продаж и обслуживания клиентов по адресу: Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Азина, 59  9. Можгинский офис продаж и обслуживания клиентов по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга ул. Котовского, 1  10. Увинское отделение по адресу: Удмуртская Республика, п.Ува, ул. Энгельса, 21  11. Завьяловский офис продаж и обслуживания клиентов по адресу: Удмуртская Республика, с. Завьялово. ул. Нефтяников, 21  12. Граховский офис продаж и обслуживания клиентов по адресу: Удмуртская Республика, с. Грахово, ул. 70 лет Октября, 20а  13. Дебеский офис продаж и обслуживания клиентов по адресу: Удмуртская Республика, с. Дебесы, ул. Ленина, 2  14. Вавожский офис продаж и обслуживания клиентов по адресу: Удмуртская Республика, с. Вавож, ул. Интернациональная, 44а. |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | Начало оказания услуг: 01.01.2024 г.  Окончание оказания услуг: 31.12.2024 г. |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | 1. Услуги, оказываемые ежемесячно согласно графика оказания услуг (Приложение №1 к техническому заданию):  1.1.Контроль работоспособности блока ППКОП, контроль исполнения функции блока в составе общей системы. Внешний осмотр блока удаление загрязнений с поверхности. Контроль расположения сигнальных и питающих кабелей  1.2. Проверка общего функционирования блока ППКОП. Контроль клееных соединений. Удаление пыли с внутренних поверхностей блока. Проверка работы в режиме «Диагностика». Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приборе. Контроль основного электропитания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Удаление пыли с внутренних поверхностей блока. При необходимости настроить и провести программирование для соблюдения требуемых параметров.  1.3. Блок питания: контроль работы прибора в составе системы. Визуальный осмотр соединений и предохранителей. Удаление пыли с корпуса.  1.4. Блок питания: Проверка перехода на резервный режим.  Проверка состояния параметров аккумуляторной батареи. Проверка срабатывания при отключении питания. Проверка надёжности закрепления проводов в клеммах винтовых соединений. При необходимости очистить контакты при помощи спирта и подтянуть Клеймные соединения.  1.5. Извещатели (дымовой, поверхностный звуковой, точечный электроконтактный, охранный магнитоконтактный.) Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочность креплений, состояния внешних монтажных проводов и кабелей, контактных соединений. Удаление загрязнений с поверхности. Очистка оптического элемента пыли.  1.6. Извещатели (дымовой, поверхностный звуковой, точечный электроконтактный, охранный магнитоконтактный.) контроль срабатывания.  1.7. Извещатель звуковой: Внешний осмотр на отсутствие – механических повреждений, коррозий, грязи, прочность креплений, состояния внешних монтажных проводов и кабелей, контактных соединений. Удаление загрязнений с поверхностей.  1.8. Извещатель звуковой: контроль срабатывания.  1.9. Светозвуковое табло «Выход»: Внешний осмотр на отсутствие – механических повреждений, коррозий, грязи, прочность креплений, состояния внешних монтажных проводов и кабелей, контактных соединений. Удаление загрязнений с поверхностей.  1.10. Светозвуковое табло «Выход»: контроль срабатывания.  1.11. Шлейф пожарной сигнализации: проверка в составе системы. Визуальная проверка целостности. Контроль клеймных соединений.  1.12. Контроль основного и резервного источника питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный, и обратно.  1.13. Проверка работоспособности составных частей системы (технологические части, электротехнической части и сигнализационной части).  **2. Услуги, оказываемые один раз в год:**  2.1. Измерение сопротивления изоляции электрических цепей согласно графика оказания услуг (Приложение №1 к техническому заданию). |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | Услуги оказываются в соответствии с требованиями, изложенными в действующих нормативных актах по техническому обслуживанию (далее –ТО) охранно-пожарной и тревожной сигнализации, согласно перечню объектов и оборудования (Приложение №2 к Техническому заданию). |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | 1. Заключенным договором и приложениями к договору  2. Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"  3. РД.009-01-96 «Система руководящих документов по пожарной автоматике. Установка пожарной автоматики. Правила технического содержания», введенные в действие приказом МА «Системсервис» 25 сентября 1996 года №25 |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | * + 1. Результатом оказания услуг является подготовка оборудования к круглосуточной бесперебойной работе в режиме дежурства, подача сигнала в охранное предприятие в случае нарушения периметра охраны или чрезвычайной ситуации.     2. По окончанию *оказания Услуг/ежемесячно и*сполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.     3. Сдача-приемка Услуг производится Сторонами ежемесячно. К приемке предъявляются Услуги, завершенные Исполнителем в отчетном месяце.     4. Приемка оказанных Услуг осуществляется после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с условиями Договора.     5. Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных Исполнителем.   *При ежемесячной сдаче-приемке Услуг – Акт сдачи-приемки Услуг, а также документы, указанные в п.3.1. Договора, предоставляются Исполнителем Заказчику до 3-го числа месяца, следующего за отчетным/*.   * + 1. Заказчик обязан в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем акта оказанных Услуг, документации, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять оказанные Услуги.     2. Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания акта сдачи-приемки Услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акт сдачи-приемки Услуг. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | Гарантированное техническое обслуживание технических средств ОПС проводить при поступлении заявки от Заказчика о ложном срабатывании ОПС или не взятии объекта Заказчика на охрану при помощи ПЦН (пульт централизованного наблюдения) в течение трех часов с момента поступления заявки как от представителя заказчика так и от представителя охранного предприятия. |

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АО «ЭнергосбыТ Плюс»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Г. Детинкин/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.